



Reglement bewindvoering

Art.1 Algemene bepaling particuliere personen

De bewindvoering wordt uitgevoerd volgens de wettelijke regels zoals gesteld in de artikelen 1:431 en volgende van het Burgerlijk Wetboek en voorts regelingen zoals omschreven in dit reglement.

Art. 2 Aanvang bewindvoering

Na uitspraak van de onderbewindstelling zal de rechthebbende [cliënt] alle noodzakelijke informatie en documenten aan bewindvoerder verstrekken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een juiste uitvoering van de onderbewindstelling

Art. 3 Inventarisatie

Na aanvang van de onderbewindstelling, zal bewindvoerder een eerste inventarisatie indienen bij de kantonrechter. Deze inventarisatie omvat een omschrijving van de bezittingen en de schulden van rechthebbende. De kantonrechter geeft aan wanneer deze boedelbeschrijving moet worden ingediend. Door bewindvoerder zal aan rechthebbende gevraagd worden of hij/zij eveneens een afschrift van de inventarisatie wenst te ontvangen.

Art. 4 Registergoederen particulier

Bewindvoerder draagt, bij aanwezigheid van registergoederen, zorg voor een aantekening "bewindvoering" in het kadaster (openbaar register). Dit geldt niet voor zelfstandigen.

Art. 5 Bankrekening

Na uitspraak van de onderbewindstelling zal rechthebbende of bewindvoerder er zorg voor dragen dat er zo spoedig mogelijk een bank/spaar rekening wordt geopend. Deze rekening staat op naam van rechthebbende maar zal beheerd worden door bewindvoerder. Op deze rekening is geen krediet mogelijk en wordt gebruikt voor ontvangst van de inkomsten en betaling van de verplichtingen.

Art. 6 Budget

Tegelijk met de inventarisatie zal bewindvoerder een budget opstellen met daarin opgenomen de maandelijkse inkomsten en uitgaven van rechthebbende. Met inkomsten wordt bedoeld salaris, uitkering, eventueel voorlopige teruggave inkomstenbelasting en heffingskortingen. Tot de uitgaven wordt gerekend de huisvestingslasten, verzekeringen, vervoerskosten, abonnementen, huishoudgeld, eventuele aflossingsregelingen en reserveringen.

Art. 7 Inkomsten

- 1.Rechthebbende zorgt ervoor dat bewindvoerder steeds op de hoogte wordt gehouden van de aard en herkomst van het onder art. 6 genoemde inkomen.
- 2.Rechthebbende dient zelf voor zijn inkomen te zorgen. Dit inkomen kan voortkomen uit arbeid, inkomen uit vermogen of inkomen uit uitkering.

Art. 8 Uitgaven

- 1.De uitgaven van rechthebbende worden uitgevoerd conform het opgestelde budgetoverzicht. Bij betaling van de uitgaven zal er prioriteit worden gegeven aan de huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en de uitgaven voor levensonderhoud.
- 2.De uitgaven voor levensonderhoud zal bewindvoerder in overleg met rechthebbende wekelijks of maandelijks overmaken naar een bankrekening, waarover rechthebbende dan wel een gemachtigde van rechthebbende zelf de beschikking heeft. Deze rekening zal door bewindvoerder geblokkeerd worden tegen debetsaldi.

Art. 9 Vertegenwoordiging rechthebbende

Bewindvoerder zal verder alle overige werkzaamheden uitvoeren, die naar het oordeel van bewindvoerder in het financiële belang zijn van rechthebbende. Bewindvoerder houdt zich hierbij de mogelijkheid voor om externe deskundigheid te benaderen, bijvoorbeeld een advocaat bij procesvertegenwoordiging.



Art. 10 Correspondentie

1. Rechthebbende zorgt ervoor dat alle zakelijke correspondentie, na de uitspraak onderbewindstelling, wordt doorgestuurd aan bewindvoerder, zodat bewindvoerder in de gelegenheid wordt gesteld om een goed financieel beheer te blijven voeren.
2. Bewindvoerder verzoekt aan alle organisaties, waar rechthebbende “zakelijke” betrekkingen mee heeft, om alle correspondentie in de toekomst rechtstreeks aan bewindvoerder te zenden.

Art. 11 Schulden

De schulden van rechthebbende zullen door bewindvoerder in de eerste drie maanden geïnventariseerd worden. De schuldeisers zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de onderbewindstelling, tevens zal verzocht worden om toekomstige correspondentie aan bewindvoerder te zenden. Bewindvoerder zal na inventarisatie van de totale schuldenlast tevens oplossingen zoeken. Dit kan betekenen dat er door bewindvoerder zelf aflossingsregelingen worden getroffen met de schuldeisers, dan wel dat er een minnelijke of een wettelijke schuldenregeling aangevraagd zal gaan worden via een schuldhulpverlening instelling.

Art. 12 Schuldeisers

De onderbewindstelling wijzigt niet de juridische positie van de schuldeisers en de schuldenaar. De rechtsmiddelen die de schuldeiser ten dienste staan blijven van kracht.

Art. 13 Privacy

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in de geautomatiseerde cliëntenregistratie. De Wet Persoonsregistratie is hierop van toepassing. Dit betekent dat onbevoegden geen toegang krijgen tot deze gegevens. Deze gegevens worden alleen door bewindvoerder gebruikt en verstrekt aan derden, indien dit in het belang van rechthebbende is of indien dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden als bewindvoerder.

Art. 14 Software

In het geautomatiseerde cliëntenregistratie tool van Buro Switch is het niet mogelijk toegang te krijgen om inzicht te krijgen over de status van hun dossier. De rechthebbende ontvangt via de post bankafschriften.

Art. 15 Rekening en verantwoording

1. Jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling wordt door bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de bevoegde kantonrechter.
2. De kantonrechter bepaald de datum waarin de rekening en verantwoording ingeleverd moet worden.
3. Het boekjaar voor de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. De rechthebbende ontvangt een afschrift van de rekening en verantwoording en dient dit te ondertekenen.
5. Bewindvoerder zorgt ervoor dat de rekening en verantwoording duidelijk voor de rechthebbende is.

Art. 16 Beloning

De beloning die bewindvoerder toekomt voor de uitvoering van zijn werkzaamheden wordt vastgesteld door de daartoe bevoegde kantonrechter. Bij het in rekening brengen van deze beloning zal de bewindvoerder beoordelen of rechthebbende deze kosten zelf dient te voldoen, dan wel dat hiervoor bijzondere bijstand aangevraagd zal worden. Bij twijfel zal bijzondere bijstand bij de gemeente van inschrijving aangevraagd worden.

Art. 17 Bereikbaarheid

Buro Switch is op maandag-dinsdag-woensdag en vrijdagmiddag telefonisch bereikbaar voor rechthebbende. Tevens kan bewindvoerder altijd schriftelijk, per voicemail en e-mail benaderd worden. Tenslotte is het nog mogelijk om op afspraak bij bewindvoerder langs te gaan voor de bespreking van financiële zaken.

Art. 18 Slotbepaling Dit reglement kan niet in strijd zijn met de wet of enige andere wettelijke bepaling.